

## Processo Seletivo Simplificado nº 10/2018

O Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília, CONVIDA interessados a apresentarem seus currículos para participação em processo seletivo simplificado, a fim de desenvolver atividades em projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação.

**Local: Prédio do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico - CDT/UnB (próximo ao CEBRASPE)  
Campus Universitário Darcy Ribeiro – Universidade de Brasília - UnB**

### PERFIL DA BOLSA

- **Perfil acadêmico: Estudantes de Graduação** no curso de **Arquivologia**.
- **Carga horária:** 20 horas semanais
- **Competências necessárias:** Boa comunicação e interação; Pró atividade; Facilidade de trabalho em equipe; Boa capacidade de resolução de problemas; Responsabilidade.
- **Conhecimentos necessários:** Pacote Office e conhecimentos em gestão de documentos.

### PRINCIPAIS ATIVIDADES

- Apoio aos Projetos de Pesquisa com relação à organização do arquivo; recebimento de documentos para autuar e encaminhar às áreas; organização de documentos; normalização de procedimentos técnicos aplicados aos arquivos da instituição; gestão de documentos.

### ESPECIFICAÇÕES DA VAGA

- **Nº de Vagas: 01 vaga**

Enviar currículo para o endereço [curriculo@cdt.unb.br](mailto:curriculo@cdt.unb.br) até o dia **24/08/18**, especificando no assunto do e-mail: **Seleção CDT nº 10/2018**. A contratação da presente chamada será efetuada mediante processo seletivo simplificado (análise de currículo e entrevista). É exigido dos profissionais a **comprovação de vínculo com a UNB e previsão de formatura superior a 1 ano**, além do perfil descrito no presente processo. Os currículos enviados após a data limite não serão considerados. Os currículos que não forem selecionados para o referido processo seletivo serão armazenados na base de dados do CDT. Demais dúvidas podem ser esclarecidas através do telefone: **(61) 3107-4118** ou **pelo email mencionado**.